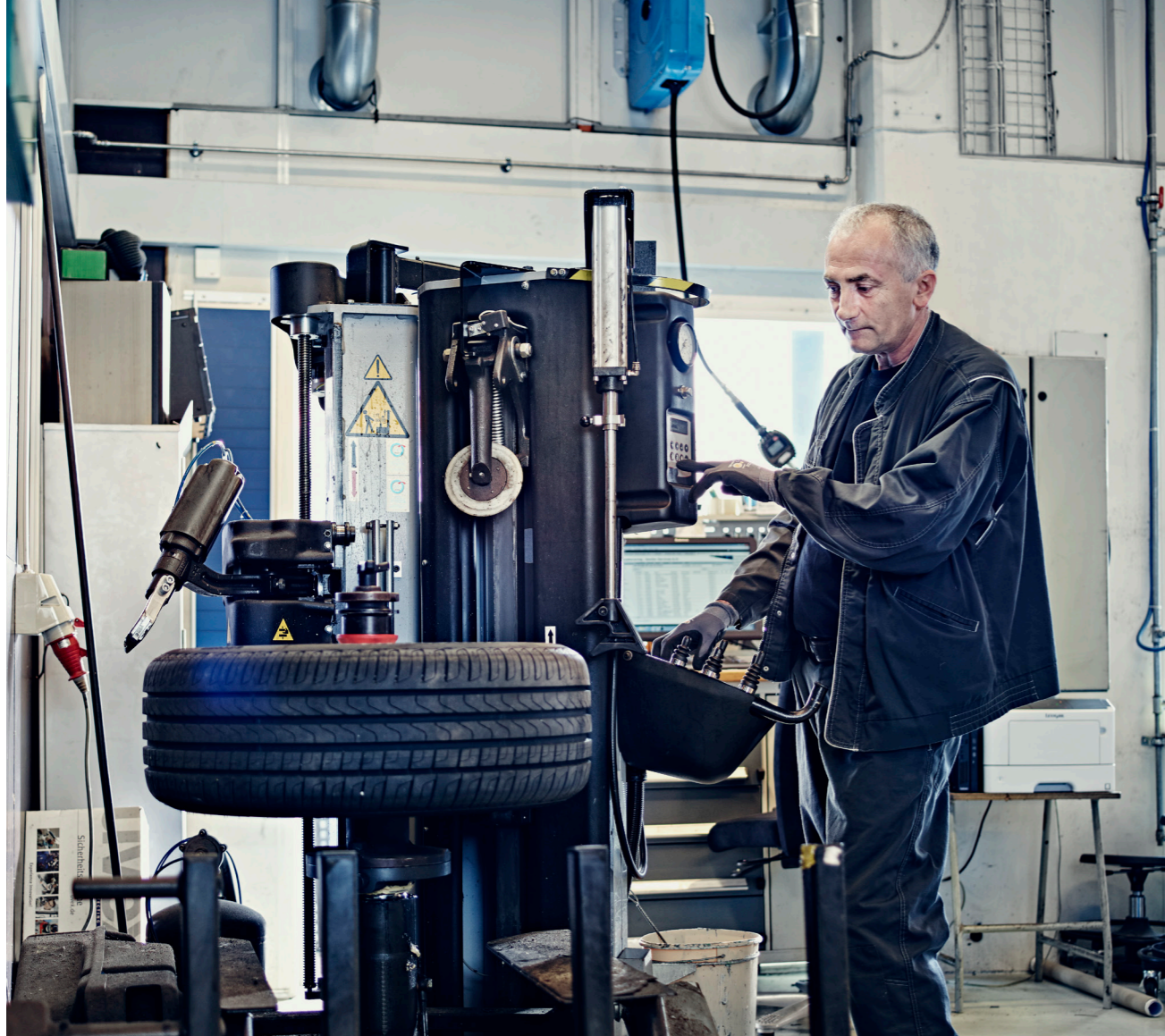




CODE OF CONDUCT

God adfærd i Semler Gruppen





God adfærd i Semler Gruppen

Code of Conduct er et udtryk for en almindelig og fornuftig adfærd, som allerede kendetegner langt de fleste medarbejdere i Semler Gruppen. Med Code of Conduct ønsker vi at føre denne adfærd videre, så Semler Gruppen, også fremover, kendetegnes ved ærlighed og loyalitet.

I Semler Gruppen sælger vi ikke bare biler, landbrugsmaskiner, serviceydelser og mobilitet, vi skaber langvarige kunderelationer via høj kvalitet, troværdighed og individuel behandling. Vi skal derfor gå den ekstra mil for at skabe kundetilfredshed, både internt og eksternt.

Det er Semler Gruppens holdning, at vi skal være fair, fremadrettede og have et glimt i øjet, og at vi i alle processer og handlinger skal være enkle og skabe plus for vores kunder, medarbejdere og gruppen.

Som ansatte har vi alle medansvar for Semler Gruppens image, arbejdsmiljø og fremtid. Enhver tilgang til problemstillinger og udfordringer, i enkelte afdelinger og på tværs af organisationen, er derfor præget af respekt, ansvarlighed og proaktivitet. På den måde finder vi værdiskabende løsninger, som gavner Semler Gruppen samlet set.

Anvendelsesområde

Code of Conduct gælder for samtlige virksomheder ejet af Semler Gruppen og er derfor målrettet medarbejdere i hele organisationen.

Med venlig hilsen

Direktionen

Jens Bjerrisgaard

Vi holder, hvad vi lover

I Semler Gruppen holder vi ord og lever op til indgåede aftaler, deadlines og mødetider.

Skulle det mod forventning vise sig, at disse ikke kan overholdes, meddeler vi det straks, så andre, involveret i processen, ikke sættes i forlegenhed med risiko for, at der skabes dårlig kundetilfredshed.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Vi kommer til tiden ved aftaler, overholder deadlines og giver besked, hvis det ikke er tilfældet.
- Opgaver løses som aftalt.
- Vi giver klar besked til kunden om, hvornår bilen er færdig og afstemmer med kunden, hvis den aftalte reparation bliver dyrere end forventet.

Ikke accepteret adfærd

- At aflevere opgaver for sent eller af en dårlig kvalitet.

Overholdelse af lovgivning

Alle ansatte overholder til enhver tid gældende lovgivning samt bestemmelser, og er forpligtede til at holde sig opdateret.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Vi tager ansvaret for at overholde lovgivningen i alle de aftaler, som vi indgår med kunder.
- Vi overholder skattelovgivning og er forpligtet til at oplyse om lovbrud.
- Vi oplyser kunden om lovgivning.
- Vi gør en kollega opmærksom på forhold, hvis vi mener, at lovgivningen ikke overholdes.
- Vi har en høj moral i alle aftaler, der indgås med kunder.

Ikke accepteret adfærd

- At fakturere forkert og bevidst omgå lovgivningen.



Ledelseskultur

Medarbejderne i Semler Gruppen er fleksible og proaktive. Beslutningskompetencen er delegeret så langt ud i organisationen, at det er muligt for den enkelte medarbejder at tage selvstændige beslutninger, inden for sit ansvarsområde, til gavn for kunden og Semler Gruppen. Ledelsesstilen er præget af gensidig respekt, klar kommunikation, forventningsafstemning og en gennemsigtig beslutningsstruktur.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Vi træffer en hurtig og selvstændig beslutning, når det kræves.
- Vi står ved vores handlinger og informerer vores chef om relevante forhold.
- Vi holder os løbende fagligt ajour og sørger for at udvikle os i den nødvendige retning.
- Vi søger hjælp til ledelsesmæssige udfordringer, når det kræves.
- Vi tager ansvar, når vores medarbejdere ikke lykkes i deres funktion.
- Vi står på mål for vores beslutninger og giver ikke andre skylden.
- Vi støtter og hjælper medarbejdere, som udviser stress-symptomer og anviser hjælp om nødvendigt.

Ikke accepteret adfærd

- At overse dårlig opførsel samt deltage i rygtedannelse og mobning.



Loyalitet

Som medarbejdere i Semler Gruppen er vi loyale over for koncernens strategi og de beslutninger, der træffes for at opfylde strategien.

Det er en selvfølge, at markedsføringsloven overholdes, og at ansatte ikke videregiver kundedata eller forretningsstrategisk viden til tredjemand. Oplever ansatte utilfredshed med Semler Gruppens processer, politikker og arbejdsmiljø diskuteres dette med nærmeste leder og ikke i offentligt rum.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Vi udtaler os loyalt og konstruktivt om Semler Gruppen.
- Vi sørger for, at der er den nødvendige uafhængighed i vores forhold til både leverandører og kunder, herunder også ved samhandel med familie og venner.
- Vi udtaler os ikke til pressen, men henviser til direktøren eller den presseansvarlige.

Ikke accepteret adfærd

- At udtale sig nedsættende om virksomheden og kollegaer i offentlige og sociale medier.





Korruption

Som alle ved, har vi i Semler Gruppen nul tolerance over for enhver form for bestikkelse til kunder, eller fra samarbejdspartnere, for at opnå ordrer.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Alle udbetalinger til leverandører mv. modsvares af en original faktura med CVR-nr.
- Vi afviser at modtage enhver form for bestikkelse.
- Alle indbetalinger, deposita eller anden forudbetaling fremgår altid tydeligt på f.eks. slutseddel eller kontrakt.

Ikke accepteret adfærd

- At give gaver udover almindelige lejlighedsgaver, der har til hensigt at opnå ordrer.

Besvigelser - personlig berigelse/konflikter mellem egne og virksomhedens interesser

Enhver form for berigelse af sig selv eller tredje person, på bekostning af virksomheden, vil have konsekvenser for ansættelsesforholdet. Gaver skal indberettes til den nærmeste chef, der skal vurdere, hvorvidt disse kan have indflydelse på beslutninger, vedrørende indkøb og samarbejdsaftaler med videre.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Hvis vi bliver tilbudt en pengegave fra en leverandør, afviser vi den med besked om, at virksomhedens ansatte ikke modtager pengegaver.
- Vi afviser enhver form for kick-back fra kunder eller leverandører.
- Hvis vi køber fra eller sælger til familie og nære venner, sker det kun med overordnet accept og altid i overensstemmelse med gældende regler i medarbejderhåndbogen, som du finder på intranettet.
- At eventuel anvendt firmabil beskattes korrekt.
- Vi undgår at komme i afhængighedsforhold til kunder eller leverandører.

Ikke accepteret adfærd

- At købe virksomhedens produkter for at sælge dem videre og tjene penge på dem.

Arbejdsforhold

Semler Gruppen overholder love, tiltrådte overenskomster og arbejdsmiljølovgivningen. Vi har altid fokus på at øge den enkeltes kompetencer og markedsværdi gennem uddannelse og jobrotation.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Vi tager ansvar for medarbejdernes psykiske og fysiske trivsel.
- Vi prioriterer kompetenceudvikling og tilbyder den enkelte uddannelse og nye udfordringer, når muligheden opstår i organisationen.

Ikke accepteret adfærd

- At stille medarbejdere ringere på grund af deres fagforeningstilknytning.
- Mobning og diskriminering på baggrund af køn, etnicitet, alder, religion eller lignende.

Medarbejderadfærd

Medarbejdere i Semler Gruppen er repræsentanter for virksomheden og er derfor bevidste om deres opførsel og udviser situationsfornemmelse.

Medarbejderadfærd er afgørende for førstehåndsindtrykket af Semler Gruppen i forhold til omverden, herunder både nuværende og potentielle kunder samt leverandører.

Eksempler på:

Accepteret adfærd

- Vi tager et stort ansvar for vores arbejdsopgaver og byder forandringer velkomne.
- Vi er imødekommende overfor kunder og samarbejdspartnere.
- Vi taler med vores kollegaer – ikke om dem.
- Vi behandler hinanden med respekt, omsorg og hjælper hinanden.
- Vi bidrager til en god stemning og et godt psykisk arbejdsmiljø.
- Vi klæder os passende i forhold til vores arbejde.
- Vi opfører os passende og anstændigt ved eventuelle arrangementer, med mulighed for indtagelse af alkohol, i firmaregi.

Ikke accepteret adfærd

- Mobning og chikane, nedværdigende ritualer og uskrevne regler, der for den enkelte medarbejder kan opfattes som ubehageligt.





Overholdelse af Code of Conduct

Opførelse, som er eller kan opfattes som overtrædelse af denne Code of Conduct, skal rapporteres til din nærmeste chef eller HR.

Code of Conduct bliver lagt som bilag til nye ansættelseskontrakter.

Konsekvenser

Overtrædelse af Code of Conduct vil blive betragtet med alvor og kan få konsekvenser for ansættelsesforholdet.

Medarbejderhåndbog

Udover reglerne for god adfærd i Semler Gruppen, som fremgår af denne Code of Conduct, forventes du som medarbejder løbende at holde dig ajour med medarbejderhåndbogen, herunder de politikker og retningslinjer, der er beskrevet heri.





Whistleblower-ordningen

Heldigvis hører det til sjældenhederne, men i en virksomhed af Semler Gruppens størrelse, kan vi desværre ikke se os helt fri for risikoen for ulovlige og kritiske sager, der rammer vores organisation.

I sådanne situationer kan det være svært at videregive oplysninger, uden at komme i klemme som medarbejder. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis man oplever uregelmæssigheder eller ulovligheder begået af virksomhedens egne ansatte eller leverandører.

Med henblik på at skabe den bedste proces, ved sådanne sager, er der implementeret en whistleblower-ordning i Semler Gruppen.

Her kan du blandt andet videregive oplysninger om kriminelle forhold – det kan være bestikkelse eller bedrageri (jf. i øvrigt Code of Conducts afsnit om besvigelser). Herudover kan der være tale om væsentlige brud på arbejds-sikkerheden eller miljøregler – f.eks. vold, seksuelle krænkelser eller overtrædelse af alkoholpolitik.

Uacceptable forhold såsom samarbejdsvanskeligheder eller mobning indberettes fortsat til nærmeste leder eller HR. Du kan læse mere om retningslinjerne for, hvornår og hvordan du anvender ordningen i medarbejderhåndbogen under 'Whistleblower-ordning'. Her finder du også det link, du skal anvende, hvis du ønsker at foretage en rapportering - <http://semler.whistleblowernetwork.net>

Med whistleblower-ordningen garanteres du, at din indberetning bliver behandlet anonymt og fortroligt. Systemet faciliteres af en uafhængig part Human Time A/S.

Har du spørgsmål eller tvivl, er du velkommen til at henvende dig til Intern Revision.



Juli 2018